



COMUNE DI LAVARONE

PROVINCIA DI TRENTO

fraz. Gionghi, 107 - 38046 LAVARONE TN
C.F- P.IVA 00256270224 - SDI UFNWFB - Tel. 0464/1982044
www.comune.lavarone.tn.it – protocollo@comune.lavarone.tn.it

Prot. 4973/2025

Lavarone, 12 novembre 2025

AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68

per la presentazione di domande di auto-candidatura per n. 1 assunzione nominativa a tempo indeterminato e parziale pari a 20 ore settimanali attraverso un percorso di tirocinio di formazione e orientamento per la figura professionale di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B - livello evoluto**.

Il Segretario comunale

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 118 dd. 05/11/2025;
Visto il vigente CCPL del comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale dd. 01 ottobre 2018 e ss.mm.,

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68, per la presentazione di domande di auto-candidatura per una assunzione a chiamata nominativa, a tempo indeterminato e parziale pari a 20 ore settimanali, attraverso un percorso di tirocinio di formazione e di orientamento per la figura professionale di:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B - livello evoluto

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo € 9.668,60;
Assegno annuo lordo € 1.246,67;
Indennità integrativa speciale € 3.509,90;
Tredicesima mensilità;
Assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, **in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso** e, quindi, alla data del 11 novembre 2025 (giorno antecedente a quello di pubblicazione dell'avviso) limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio **Segreteria e Affari generali**, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail protocollo@comune.lavarone.tn.it, sito internet <https://www.comune.lavarone.tn.it/>), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail serviziopd@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e alla voce "privacy" del sito istituzionale <https://www.comune.lavarone.tn.it/>.
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

- persone in possesso di un verbale di accertamento di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, in percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di accertamento di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) in percentuale pari o superiore al 46%;
- persone appartenenti alle categorie di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978, n. 915 e ss.mm.;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni sociosanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda gli interessati possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale, rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella Convenzione di programma n. 6/2024, stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro di Trento, è pari a 1 posto.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro, comunque non inferiore a due mesi e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

In relazione alla specialità e alle mansioni della figura di coadiutore amministrativo, categoria B – livello evoluto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non sono ammessi alla procedura i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005 n. 246".

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

Alla procedura possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97:
 - a) - possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) - essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) - essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Inoltre, i cittadini non italiani di cui ai punti precedenti devono possedere i seguenti requisiti:

 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatta eccezione per coloro che versino nello status di rifugiato ovvero nello status di protezione sussidiaria (punto c);
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
7. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
8. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
9. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
10. idoneità fisica all'impiego: il Comune di Lavarone si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente;
11. possesso del titolo di studio:
 - diploma di scuola media inferiore unitamente ad attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico inerente alla figura professionale ricercata, di durata almeno biennale, oppure esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale ricercata;
 - oppure:**
 - diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto ad uno dei titoli richiesti dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

12. iscrizione nell'apposito elenco provinciale, di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 11 novembre 2025;

I requisiti suddetti, ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della Legge 68/99 di cui al punto 12, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di procedura riservata per la presentazione della domanda di auto-candidatura/ammissione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della procedura.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AUTO-CANDIDATURA/AMMISSIONE

La domanda di auto-candidatura/ammissione, da redigersi sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata

entro le ore 12.00 del giorno martedì 2 dicembre 2025

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente bando e con le seguenti, esclusive, modalità: mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Lavarone: protocollo@cert.comune.lavarone.tn.it**. **Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.** Si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare, la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

– mediante consegna a mano durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;

– mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato. **In questo caso, la domanda dovrà essere anticipata via semplice email all'indirizzo protocollo@comune.lavarone.tn.it specificando di aver provveduto all'invio mediante raccomandata A.R. Sarà onere del candidato accertarsi dell'effettiva ricezione dell'email da parte dell'ente. Si precisa che ai fini dell'ammissione non saranno considerate le domande pervenute fuori termine, seppur spedite entro la scadenza del termine medesimo. Pertanto, i richiedenti si assumono ogni rischio in merito al ritardato recapito della domanda**);

In caso di consegna mediante le ultime due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura.

La data di pervenimento delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno escluse dalla procedura.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria protocollo@comune.lavarone.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- lo stato civile;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio: diploma di scuola media inferiore, specificando la votazione finale riportata, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso) unitamente ad attestato di qualificazione professionale o corso di formazione specialistico inerente la figura professionale ricercata di durata almeno biennale oppure esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale ricercata;
oppure: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità), specificando la votazione finale riportata, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- di essere iscritti nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 11 novembre 2025;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. I candidati non sono tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a loro carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. In sostanza, i candidati sono tenuti a indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove. Il concorrente dovrà allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame;
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente a tutte le fasi di svolgimento della presente procedura;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- il preciso recapito ai fini della presente procedura (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura riservata dovranno essere comunicate con nota di posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.lavarone.tn.it allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, in mancanza di risposta, verrà presunto il difetto dei requisiti non dichiarati con conseguente esclusione dalla procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione

Ai sensi del DPR 445/2000, la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. È ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- **Curriculum formativo e professionale**, aggiornato e completo, redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, debitamente datato e firmato. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro e univoco i titoli di studio, i titoli di servizio e altri titoli ritenuti utili per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- **Relazione conclusiva** rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 68/99, se posseduta;
- **Fotocopia semplice fronte/retro di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

CRITERI DI SELEZIONE E ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

L'impiego previsto per le persone selezionate prevede:

- operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento di corrispondenza tramite gestionale informatico per il protocollo nonché gestione del telefono;
- utilizzo di personal computer e delle più diffuse applicazioni informatiche per il lavoro amministrativo;
- supporto uffici con redazione di atti amministrativi in formato digitale.

Per la valutazione delle auto-candidature e dei curricula presentati dai candidati sarà nominata una Commissione esaminatrice. Dopo l'esame della documentazione, ai candidati sarà richiesto di sostenere un colloquio conoscitivo avanti alla Commissione esaminatrice.

Il colloquio conoscitivo per la scelta dei soggetti da avviare al percorso di tirocinio terrà conto del possesso di:

- esperienze lavorative di tipo impiegatizio;
- buona capacità relazionale e spirito critico, in particolare nell'interazione diretta con lo staff dell'organizzazione comunale, con il pubblico e con altre istituzioni;
- buona conoscenza e capacità di utilizzo della dotazione informatica che permetta una rapida operatività della persona una volta assegnata alla sede di lavoro.

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice redige un elenco dei candidati ritenuti idonei all'esito dell'esame della documentazione presentata e del colloquio conoscitivo attitudinale, non costituente graduatoria di merito e non costitutivo di alcuna posizione di precedenza o preferenziale nella scelta dei candidati per l'avvio del tirocinio.

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio di formazione e orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso il Comune di Lavarone riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

**Il colloquio si terrà
il giorno martedì 9 dicembre 2025 dalle ore 9.00
presso il Comune di Lavarone Fraz. Gionghi n. 107 (TN) 38046**

IL PRESENTE AVVISO VALE QUALE CONVOCAZIONE PER LA PROVA CONCORSUALE

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, eventuali spostamenti di data od orario delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) **saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Lavarone, alla pagina raggiungibile al seguente link:**

<https://www.comune.lavarone.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano alla prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura.

Ogni ulteriore informazione inerente alla procedura in oggetto (tra cui l'elenco dei candidati esclusi ed ammessi alle prove, le convocazioni degli ammessi, la data, il luogo e l'orario delle prove) sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – bando di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Lavarone, con sede a Lavarone (TN), fraz. Gionghi n. 107.

Preposto al trattamento

Segretario Comunale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura concorsuale, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet; vengono pubblicati gli elenchi (debitamente appuntati) dei candidati convocati alla prova selettiva, gli esiti della medesima, la graduatoria finale di merito. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✓ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ✓ richiedere la portabilità dei dati;
- ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria Generale (tel. 0464-1982040). Copia integrale del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Lavarone all'indirizzo www.comune.lavarone.tn.it. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.



SEGRETARIO COMUNALE
dott. Roberto Orempuller

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso il Comune di Lavarone (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del imatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).